

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI 1 DECEMBRIE**

---

---

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Regulamentului cadru pentru repartizarea și închirierea locuințelor pentru romi construite prin ANL, administrarea și exploatarea acestora precum și a Graficului - calendar de lucru, a Comisiei Tehnice de analiză și soluționare a cererilor de repartizare a locuințelor ANL, în vederea întocmirii „Listei de prioritate pentru repartizarea locuințelor ANL”

Consiliul Local al comunei 1 Decembrie întrunit în ședință ordinară din data de 31.03.2021

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului nr. 6015 /19.03.2021
- Referatul de specialitate al secretarului general al comunei nr. 6014 /19.03.2021
- Avizele comisiilor de specialitate

Înțînd cont de prevederile Legii 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, a Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe și a H.G. nr. 1237/2008 privind aprobarea Programului-pilot "Locuințe sociale pentru comunitățile de romi";

Luând în considerare prevederile H.G. nr.592/2006 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), alin (7) lit. q), alin (8) lit. b), alin. (14), ale art. 139 alin. (3) lit. g), art. 139, art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, actualizată,

**HOTĂRÂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul cadru pentru repartizarea și închirierea locuințelor pentru romi construite prin ANL, administrarea și exploatarea acestora, conform Anexei nr.1 care face parte din prezenta hotărâre.

**Art.2.** (1) Primarul localității va numi prin dispoziție componența nominală a Comisiei Tehnice de analiză și soluționare a cererilor de repartizare a locuințelor, conform art. 14 alin.(3) din H.G. nr. 592/2006 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, și a art. 12 din Anexa nr.1 la H.G. nr. 1237/2008 privind aprobarea Programului-pilot "Locuințe sociale pentru comunitățile de romi", menționându-se în mod distinct Graficul - calendar de lucru al acestei comisii.

(2) Comisia va fi formată din funcționari și specialiști cu atribuții în domeniile administrativ, social și juridic.

(3) Din comisia de examinare a solicitărilor de locuințe sociale prevăzută la alin. (1) vor face parte și câte un reprezentant al biroului județean pentru romi și/sau un expert local pentru problemele comunităților de romi, nominalizați de Agenția Națională pentru Romi la solicitarea autorităților administrației publice locale.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei 1 Decembrie, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei, Instituției Prefectului județului Ilfov, persoanelor și instituțiilor interesate, și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei și/sau pe site-ul oficial al instituției.

**Președintele de ședință,**  
Floreanu Marinel Bogdan

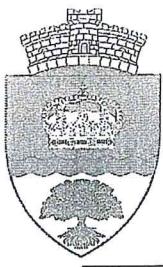


Contrasemnează pentru legalitate:  
**p.Secretarul general al comunei,**  
Paraschiv Violeta Alina

Comuna 1 Decembrie, 31 Martie 2021

Nr. ...10...

Adoptată cu un număr de 11 voturi a 15 consilieri prezenți din totalul de 15.  
Voturi pentru: 11, Voturi împotriva: 1 Abțineri: 3



ROMÂNIA

JUDETUL ILFOV

PRIMĂRIA COMUNEI 1 DECEMBRIE

Comuna 1 Decembrie, str Crișana, nr. 1, tel, fax. 021.369.13.15, 021.369.13.17,  
e-mail: primarialdecembrie@yahoo.com

---

Anexa nr.1 la HCL nr. 10 /31.03.2021

## REGULAMENT

Privind reglementarea cadrului general pentru repartizarea și închirierea locuințelor tip ANL aflate pe raza localității 1 Decembrie

### Cap. I. GENERALITĂȚI

**Art. 1.** Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea cadrului general privind aplicarea la specificul administrației locale a , a modalităților, criteriilor de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor sociale pentru romi, construite prin A.N.L., precum și închirierea acestora.

**Art. 2.** La elaborarea prezentului regulament au fost avute în vedere și respectate următoarele acte normative:

- Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 114/1996 - Legea Locuinței cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1275/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii Locuinței nr. 114/1996;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1237 din 1 octombrie 2008 privind aprobarea Programului-pilot "Locuințe sociale pentru comunitățile de romi";
- Ordinului Ministrului Economiei și Finanțelor nr 3471 /2008 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3.** Principiile care stau la baza prezentului regulament sunt:

- a) principiul obiectivului major - realizarea Locuințelor pentru romi în vederea închirierii, constituie un obiectiv major de interes național și local al administrației centrale (Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Agenția Națională a Locuinței) și al administrației publice locale;
- b) principiul egalității și nediscriminării - accesul liber al familiilor de romi la Locuințele construite prin A.N.L.;
- c) principiul transparenței - Locuințele pentru romi construite prin A.N.L. se repartizează și se închiriază pe baza listei de prioritate și listei de repartizare a locuinței la baza întocmirii cărora stau criteriile cadru ( criteriile de acces la locuință și criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj) aprobate de Consiliul Local al în condițiile legii, afișate la sediul Primăriei.

**Art. 4.** În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

- a) A.N.L. - Agenția pentru Locuințe - instituție de interes public din structura Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice cu personalitate juridică de coordonare a unor resurse de finanțare în domeniul construcției de Locuințe.
- b) Locuință - construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, care satisfac cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.

- c) Familie - prin familie se înțelege soțul, soția, copiii și părinții soților, care locuiesc și gospodăresc împreună;
- d) Comisia Tehnică de analiză și soluționare a cererilor de repartizare a locuințelor ANL pentru romi destinate închirierii - comisie numită prin Dispoziția Primarului, formată din funcționari și specialiști cu atribuții în domeniile administrativ, social și juridic analizează solicitările de locuințe, acordă punctajul potrivit criteriilor de ierarhizare și întocmește liste de priorități și de atribuire a locuințelor disponibile pentru închiriere.
- e) gospodărie de romi - unul sau mai multe nuclee familiale constituite din soț-soție, copiii și părinții acestora, precum și alte persoane care locuiesc și gospodăresc împreună cu aceștia.
- f) Criterii-cadru - norme reglementate pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru romi, destinate închirierii, conform Hotărârii de Guvern nr.962 din 2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare. Acestea cuprind:
  - A. Criterii de acces la locuințe
  - B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj.
- g) Lista solicitanților care au acces la locuință - reprezintă lista întocmită de comisia tehnică de analiză și soluționare a cererilor de repartizare a locuințelor ANL în urma stabilirii dosarelor a căror titulari de cereri se încadrează în prevederile punctului A (Criterii de acces la locuință), conform Hotărârii de Guvern nr.962 din 2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare.
- h) Lista solicitanților care nu au acces la locuință - reprezintă lista întocmită de comisia tehnică de analiză și soluționare a cererilor de repartizare a locuințelor ANL în urma studierii dosarelor, a căror titulari de cereri nu se încadrează în prevederile punctului A "Criterii de acces la locuință", conform Hotărârii de Guvern nr.962 din 2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare.
- i) Lista de prioritate - reprezintă lista întocmită de Comisia Tehnică de analiză și soluționare a cererilor de repartizare a locuințelor pentru romi destinate închirierii în urma acordării punctajului pe baza prevederilor punctului B (Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj), conform Hotărârii de Guvern nr.962 din 2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare.
- j) Lista de repartizare a locuințelor - reprezintă lista întocmită prin preluarea solicitanților înscrisi în lista de prioritate în limita numărului de unități locative disponibile pentru repartizare, pe număr de camere și în funcție de solicitarea acestora prin cerere.
- k) Contract de închiriere - actul juridic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței.

## **Capitolul II CONSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA FONDULUI DE LOCUINȚE SOCIALE PENTRU ROMI, CONSTRUITE PRIN A.N.L. DESTINATE ÎNCHIRIERII**

**Art.5.** Fondul local de locuințe construite prin A.N.L. se constituie din locuințele realizate anterior și cele nou construite în condițiile Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, aflate în administrarea Consiliului Local .

**Art. 6.** Dezvoltarea construcțiilor de Locuințe prin A.N.L. se face pe terenurile aflate în proprietatea publică ori privată a statului sau a administrației locale, viabilizate sau în curs de viabilizare corelată cu termenele de recepție și punere în funcțiune a locuințelor. Utilitățile și dotările tehnico - utilitare se realizează prin obiective de investiții promovate de către Consiliul Local potrivit legii și în corelare cu programele de construcții de locuințe.

**Art.7.** Stabilirea și/sau clarificarea regimului juridic al terenurilor se realizează în baza planurilor urbanistice și a studiilor de fezabilitate aprobată odată cu promovarea programelor de dezvoltare a construcțiilor de locuințe.

**Art.8.** Locuințele pentru romi, destinate închirierii realizate în condițiile Legii 152/1998 și ale H.G. nr. 1237/2008 privind aprobarea Programului-pilot "Locuințe sociale pentru comunitățile de romi" fac obiectul exclusiv al proprietății publice și sunt administrate de Consiliul Local al comunei 1 Decembrie .

**Art.9.** După recepționarea imobilelor și aprobarea listei de repartizare de către Consiliul Local, aparatul de specialitate al Primarului , va întocmi un inventar și va urmări modul de folosință a unităților locative construite prin ANL.

**Art.10.** Urmărirea comportării în timp a construcțiilor, evidența eventualelor intervenții la ele sau părți din acestea se va face de către responsabilul desemnat de către primarul localității .

## **CAPITOLUL III ANALIZA SOLICITARILOR ȘI ATRIBUIREA LOCUINȚELOR**

**Art.11.** (1) Au acces la locuințele sociale construite prin Programul-pilot "Locuințe sociale pentru comunitățile de romi", în vederea închirierii, familiile și, după caz, gospodăriile din comunitățile de romi cu un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința socială.

(2) Venitul net lunar pe familie și, după caz, pe gospodărie se stabilește pe baza declarației de venit și a actelor doveditoare, potrivit prevederilor legale. Declarațiile de venit, făcute cu nesinceritate, atrag răspunderea penală.

(3) Solicitarea de locuință pentru romi, destinată închirierii, construită prin A.N.L., se ia în evidență pe baza de cerere tip - model - Anexa nr.1, formulată de către titularul cererii de locuință, care trebuie să îndeplinească următoarele criterii de acces :

- cererea se depune numai individual și în nume propriu;
- titularul cererii de locuință trebuie să fie major;
- titularul cererii de locuință trebuie să aibă domiciliul pe raza administrativ - teritorială a localității 1 Decembrie

(4) Nu pot beneficia, potrivit legii, de locuințe sociale construite prin Program familiile și, după caz, gospodăriile din comunitățile de romi în care cel puțin unul dintre membri:

- a) deține în proprietate o locuință;
- b) a înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990;
- c) a beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
- d) deține, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat.

(5) Cererea se depune la registratura primăriei, centralizarea și evidența acestora ținându-se de către Comisia Tehnică.

**Art.12.** (1) Se va stabili prin Hotărârea Consiliului Local, structura pe specialități a Comisiei Tehnice de analiză și soluționare a cererilor de repartizare a locuințelor pentru romi destinate închirierii, iar prin Dispoziție a Primarului componența nominală a acesteia, menționându-se în mod distinct termenul limită (graficul - calendar de lucru) până la care se depun dosarele/completările de către solicitanții titularilor de cerere.

**Art.13.** (1) După stabilirea graficului - calendar de lucru, fiecare solicitant va fi informat despre perioada de depunere sau după caz, de actualizare a dosarului. Înștiințarea se face de către Compartimentul Relații Publice, Registratura-Secretariat, Arhivă , la solicitarea Comisiei Tehnice.

(2) Cерurile depuse și înregistrate după data limită de depunere a dosarelор, se vor ține în evidență separată și se vor analiza în perioada de finalizare a următoarei tranșe de Locuințe A.N.L., când se va întocmi și o nouă listă de prioritate, în noua ordine rezultată din analiza dosarelор .

**Art.14.** (1) Dosarul solicitantului va cuprinde documentele prevăzute în Anexa nr.2 la prezentul regulament și se va depune în atenția Comisiei Tehnice.

(2) Se vor prezenta copii după actele originale care vor fi vizate pentru conformitate de către funcționarul care preia dosarul, prin aplicarea mențiunii “ CONFORM CU ORIGINALUL - LOCUINȚE A.N.L.” .

**Art.15.** După data limită de depunere a dosarelор de către solicitanții de locuințe, Comisia tehnică de analiză și soluționare a cererilor de repartizare a locuințelor ANL va proceda la studierea acestora pe baza CRITERIILOR - CADRU pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii” (Anexa nr. 3 la prezentul regulament) punctul A “CRITERII DE ACCES LA LOCUINTĂ”.

**Art.16.** Dosarele care se încadrează în prevederile punctului A “ Criterii de acces la locuință” din Anexa nr.3 se vor înscrie pe “ LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINTA” - model Anexa nr. 4.

**Art.17.** Dosarele care nu se încadrează în prevederile punctului A “ Criterii de acces la locuință” din Anexa nr. 3, se vor înscrie pe “LISTA SOLICITANȚILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINTĂ”- model Anexa nr. 5 - evidențiuindu-se în mod distinct motivul pentru care nu au acces.

**Art.18.** Comisia Tehnică prezintă Consiliului Local, listele prevăzute la art.16 și 17, iar pentru “Lista solicitanților care au acces la locuință” se fac și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor luându-se în considerare folosirea spațiului locativ existent, precum și cel nou construit. Listele prevăzute la art.16 și art.17 vor fi date publicitatea prin afișarea la un loc accesibil publicului.

**Art.19.** (1) Pe baza studiului documentației din dosare și a acordării punctajului, Comisia Tehnică de analiză și soluționare a cererilor de repartizare a locuințelor pentru romi destinate închirierii întocmește “LISTA DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚEI A.N.L“ - model Anexa nr. 6.

(2) Solicitanții se trec pe lista de prioritate în ordinea descrescătoare a punctajului cumulat obținut, iar la puncte egale, departajarea se face în funcție de situația locativă, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent gravă.

(3) Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului luând în considerație data efectivă a înregistrării cererii (zi/lună/an), respectiv numărul de înregistrare, după caz, având, astfel, prioritate, solicitantul a cărui cerere are vechimea cea mai mare.

(4) In cazul în care departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat, pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială ( stare civilă + stare de sănătate la data analizării dosarului).

**Art.20.** Lista de prioritate se stabilește anual, până la sfârșitul lunii februarie a anului respectiv sau, după caz, la darea în folosință a unor noi unități locative, iar solicitanții care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe, în limita fondului disponibil, din transa de unități locative date în folosință sau din cele devenite disponibile în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil aferent fiecărui

an și în noua ordine de prioritate stabilită, după analizarea dosarelor noi depuse în perioada pentru care se întocmește noua listă.

**Art.21.** (1) "Lista de priorități" se va întocmi în mod unitar în ordinea descrescătoare a punctajului.

(2) Repartizarea Locuințelor se va face pe baza "Listei de repartizare", ținându-se cont de punctajul din lista de priorități, în ordinea descrescătoare a numărului de camere și în funcție de opțiunea solicitantului privind numărul de camere.

(3) Se va evita repartizarea unor spații excedentare, având prioritate în repartizarea locuințelor persoanele cu handicap.

**Art.22.** Lista de priorități întocmită potrivit prevederilor art. 19; art. 20; art. 21 se supune aprobării Consiliului Local, urmând a se da publicitate, prin afișare, la un loc accesibil publicului și prin postare pe site-ul primăriei.

**Art.23.** Lista se va menține neschimbată până la darea în folosință a următoarei transe de locuințe A.N.L. sau pe durata de un an de zile de la data aprobării de către Consiliul Local, în cazul în care nu se mai construiesc alte locuințe, dar pot deveni disponibile unele din fondul locativ existent, urmând a se reface lista, în noua ordine, pe baza analizării solicitărilor depuse după termenul-limita de depunere a dosarelor prevăzut la art.12.

#### **CAPITOLUL IV REPARTIZAREA LOCUINȚELOR**

**Art.24.** (1) Data de la care se poate efectua repartizarea locuințelor pentru romi, destinate închirierii, este condiționată de data intrării acestora în proprietatea Consiliului Local al comunei 1 Decembrie care se stabilește prin protocolul încheiat cu A.N.L.

(2) Locuințele devenite disponibile pe parcurs se vor repartiza, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

**Art.25.** (1) "LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINȚELOR" - model Anexa nr.7 - se întocmește prin preluarea solicitanților înscriși în lista de prioritate stabilită potrivit art.21 și rămasă definitivă după soluționarea eventualelor contestații, în limita numărului de unități locative disponibile pentru închiriere.

(2) Lista de repartizare se întocmește separat pe numărul de camere solicitat prin cerere și în limita unităților locative disponibile, în ordinea descrescătoare a punctajului cumulat obținut și a poziției din lista de prioritate.

(3) Lista de repartizare va fi dată publicitate, prin afișare, la un loc accesibil publicului, respectiv prin postare pe site-ul primăriei, aceasta fiind definitivă și oferind solicitantului dreptul de atribuire a unei locuințe A.N.L.

**Art.26.** La data repartizării locuințelor, solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea criteriilor de acces la locuințele sociale pentru romi destinate închirierii - prin înscrierea pe cererea de solicitare a următoarelor mențiuni - "reconfirm îndeplinirea criteriilor de acces la locuință, rezultate din documentele aflate la dosar", data și semnătura.

**Art.27.** Repartizarea efectivă a locuinței către solicitant se va face în ședință publică, prin înmânarea formularului de REPARTIȚIE, în baza căruia se va încheia contractul de închiriere.

#### **CAPITOLUL V MODUL DE DEPUNERE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

**Art.28.** Contestațiile cu privire la Lista de prioritate, se vor adresa Primarului, prin Compartimentul Relații Publice, Registratura-Secretariat, Arhivă , în termen de 7 zile calendaristice de la afișarea acesteia.

**Art.29.** (1) Primarul, prin aparatul de specialitate, va asigura înaintarea contestațiilor, în vederea soluționării, către Comisia de soluționare a contestațiilor privind repartizarea efectivă a locuințelor sociale pentru romi, destinate închirierii, în termen de maxim 2 zile calendaristice de la primire.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor privind repartizarea efectivă a locuințelor sociale pentru romi, destinate închirierii va soluționa contestația, în termen de 15 zile calendaristice de la data înaintării acesteia și va transmite contestatorului, prin secretarul Comisiei, decizia luată, prin majoritate absolută (majoritatea membrilor numiți), în termen de maxim 3 zile calendaristice de la adoptare.

## CAPITOLUL VI ÎNCHIRIEREA LOCUINȚELOR ANL

Art.30. In termen de cel mult 15 zile calendaristice de la primirea repartiției, beneficiarii de Locuințe vor depune la Compartimentul Fond Locativ , documentele necesare încheierii contractului de închiriere.

Art.31. Contractul de închiriere, reprezintă acordul dintre proprietar (Comuna 1 Decembrie prin Consiliul Local) și chiriaș (beneficiarul repartiției de locuință A.N.L.) consemnat în formă scrisă, ca act cu putere juridică. La baza încheierii contractului vor sta prevederile legale menționate la art. 2.

Art.32. (1) Contractul de închiriere se încheie pe o perioada de 1 an de la data repartizării locuinței. După expirarea acestei perioade contractuale, prelungirea contractului de închiriere se face pe o perioada de 1 an, în următoarele condiții:

- prevederilor ANEXEI 16 la Hotărârea Guvernului României nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare.
- alte condiții stabilite prin hotărâre a consiliului local.

(2) Titularul de contract a unei locuințe A.N.L. nu poate prelua în spațiu, sub nici un motiv, alte persoane decât cele definite ca familie (soțul, soția, copiii și părinții soților, care locuiesc și gospodăresc împreună) sau aflate în uniune consensuală.

(3) În caz contrar se consideră că nu are trebuință de spațiu locativ respectiv și se redistribuie locuința prin rezilierea contractului de închiriere din inițiativa unilaterală a proprietarului (Comuna 1 Decembrie , prin Consiliul Local), în urma unui preaviz de 30 de zile.

Art. 33. Contractul de închiriere se reziliază în următoarele situații:

- a) din inițiativa proprietarului (locatorului), dacă:
  - chiriașul a dobândit în proprietate o locuință;
  - chiriașul a subînchiriat locuința sau tolerează alte persoane decât cele înscrise în contract fără acordul proprietarului;
  - chiriașul nu a achitat debitul format din chirie și majorări pe o perioada de 30 zile calendaristice consecutive ;
  - chiriașul nu a achitat la termen timp de 30 zile calendaristice consecutive, cheltuielile privind utilitățile;
  - chiriașul a pricinuit distrugeri locuinței, clădirii în care este situată aceasta, instalațiilor, precum și oricărora altor bunuri aferente lor sau dacă a înstrăinat, fără drept, părți ale acestora;
  - chiriașul are un comportament care face imposibila conviețuirea sau împiedică folosirea normală a locuinței;
  - chiriașul nu a efectuat lucrările de întreținere, reparații, igienizare, care cad în sarcina acestuia, potrivit contractului;
  - chiriașul a modificat destinația de locuință a bunului ce face obiectul contractului de închiriere;
  - chiriașul a părăsit domiciliul pentru o perioada mai mare de 30 zile calendaristice, fără să aducă în scris la cunoștința proprietarului dovada faptului că titularul contractului de închiriere nu mai locuiește (dovada se va face, după caz, prin copii ale listelor de calcul de utilități, prin relații furnizate de către S.P.C.L.E.P. în situația în care titularul a solicitat o altă adresă de domiciliu, prin declarații scrise de la vecini);
  - chiriașul a decedat, iar persoanele îndreptățite prin lege nu au solicitat închirierea locuinței;

- chiriașul nu a respectat clauzele contractuale;
- b) la cererea chiriașului, cu obligația acestuia de a notifica, în prealabil, într-un termen de minim 60 zile calendaristice;
- c) la expirarea termenului convenit de părți sau de lege, după caz, fără o înștiințare prealabilă, dacă chiriașul nu a solicitat în scris prelungirea.

**Art.34.** (1) Denunțarea unilaterală a contractului de închiriere din partea locatorului, pentru nerespectarea de către chiriaș a obligațiilor asumate, intervine numai după o notificare prealabilă, care are ca scop medierea asupra situației de fapt.

(2) Medierea va avea loc la sediul instituției iar rezultatul acesteia va fi consemnat într-un proces-verbal.

(3) În cazul în care la data specificată în notificare, locatarul nu se prezintă, în procesul verbal se va face mențiunea despre acest fapt iar contractul de închiriere va înceta, de drept, fără intervenția instanțelor de judecată.

**Art.35.** (1) Evacuarea chiriașului se face în baza unei hotărâri judecătorești, în condițiile Noului Cod Civil.

(2) Chiriașul este obligat la plata chiriei prevăzute în contract până la data eliberării efective a locuinței, precum și la repararea prejudiciilor de orice natură cauzate locatorului până la acea dată.

**Art.36.** (1) Pentru prelungirea contractelor de închiriere, Primăria 1 Decembrie va efectua o reevaluare a stării civile a chiriașilor, a numărului de persoane aflate în întreținerea acestora și a situației locative, inclusiv cu privire la dobândirea unei locuințe în proprietate și/sau cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care deține locuința actuală.

(2) Schimbul de Locuințe reprezintă o convenție sau un acord între doi chiriași și se poate realiza în următoarele condiții :

- la solicitarea chiriașilor;
- cu respectarea exigențelor minime prevăzute în Anexa nr.1 la Legea nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- se aplică doar în cazul imobilelor aflate în exploatare, fiind exceptate locuințele noi;
- unitățile locative supuse schimbului trebuie să facă parte din aceeași categorie de locuințe construite de A.N.L..

(3) Sunt considerate situații temeinic justificate în vederea efectuării schimbului de locuințe, următoarele :

- a) se constată că titularului contractului de închiriere i s-a modificat starea civilă și/sau numărul persoanelor aflate în întreținere;
- b) la repartiție nu s-au putut asigura suprafețele minime în raport cu numărul de persoane;
- c) și-a schimbat locul unde își desfășoară activitatea într-o altă unitate administrativ-teritorială.

**Art.37.** (1) Chiriașii nu pot subînchiria locuințele ANL, nu pot transmite dreptul de folosință a acestora și nu pot schimba destinația lor, sub sanctiunea rezilierii contractului de închiriere și a suportării eventualelor daune aduse locuinței și clădirii, după caz.

(2) Orice clauza contractuală, aviz ori dispoziție, contrare prevederilor alin. (1), sunt nule de drept și determină răspunderea celor în culpă.

## CAPITOLUL VII ADMINISTRAREA LOCUINȚELOR ANL

**Art.38.** (1) Lunar, se va verifica starea de fapt a locuințelor închiriate, precum și documentele chiriașilor, iar, acolo unde se constată abateri de la clauzele asumate prin contract, se vor lua măsurile necesare pentru respectarea prevederilor legale cu privire la exploatarea, întreținerea și închirierea acestora și intrarea în legalitate.

(2) În vederea aduceri la îndeplinire a prevederilor alin. (1), Primarul va desemna un responsabil din cadrul aparatului de specialitate pentru locuințele aflate în administrare.

(3) Persoana desemnată va avea următoarele atribuții:

- centralizarea locuințelor închiriate precum și a celor rămase libere;
- predarea locuințelor chiriașului pe bază de proces-verbal și întocmirea foii de inventar;
- verificarea inopinată și constatarea, pe bază de proces-verbal, a respectării normelor impuse de conviețuirea în comun (starea materială a locuințelor și a spațiilor comune, număr de persoane care locuiesc abuziv, depozitarea de materiale periculoase etc.);
- participarea la citirea conținutelor de branșament privind serviciile publice (apă, gaz, curenț), transmiterea citirilor lunare, și întocmirea listelor de plată pentru plata utilităților, încasarea acestora și plata lor efectivă prin procedura aleasă împreună cu celelalte comportamente ale instituției;
- întocmirea de somăjii;
- referat însoțit de documente justificative cu propunerea acțiunii în justiție, în vederea recuperării prejudiciilor cauzate de neplata utilităților, la termenul de 30 zile calendaristice;

**Art. 39.** După caz, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor stabilite la alin. (1) și alin. (2) ale art. 38, reprezentantul Primăriei va fi însoțit de către un reprezentant al Biroului de Poliție Locală/ Postul de Poliție 1 Decembrie.

**Art. 40. Obligațiile locatorului, sunt următoarele:**

- a) predarea locuinței chiriașului în stare normală de folosință;
- b) luarea de măsuri pentru repararea și menținerea în stare de exploatare și funcționalitate, în condiții de siguranță, a clădirilor pe întreaga durată a închirierii locuinței, cu excepția cazului vânzării de unități locative, când această obligație va cădea în sarcina noului proprietar;
- c) întreținerea, în buna condiții, a elementelor structurii de rezistență a clădirilor, a elementelor de construcții exterioare a clădirilor (acoperiș, fațadă, împrejmuri, pavimente), curți, grădini, precum și spații comune din interiorul clădirii altele decât cele folosite exclusiv de locatari (casa scării, subsol tehnic).
- d) întreținerea, în bune condiții, a instalațiilor comune proprii clădirilor (instalații de alimentare cu apă, canalizare, instalații de încălzire centrală, instalații electrice, etc.)
- e) primirea, înregistrarea facturilor de utilități, distribuirea pe consumatori, afișarea, încasarea și reîntregirea consumurilor, pentru toate tipurile de utilități (apă-canal, gaz și energie electrică, gunoi menajer, etc)

**Art. 41. Obligațiile locatarului sunt următoarele:**

- a) efectuarea lucrărilor de întreținere-reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosință exclusivă;
- b) repararea sau înlocuirea elementelor de construcții și instalații deteriorate din folosință comună, ca urmare a folosirii lor necorespunzătoare, indiferent dacă acestea sunt în interiorul sau exteriorul clădirii; dacă persoanele care au produs degradarea nu sunt identificate, cheltuielile de reparații vor fi suportate de cei care au acces sau folosesc în comun elementele de construcții, de instalații, obiectele și dotările aferente;
- c) asigurarea igienizării în interiorul locuinței și la părțile de folosință comună, pe întreaga durată a contractului de închiriere;
- d) predarea locuinței, proprietarului, în stare normală de folosință, la eliberarea acesteia, împreună cu toate îmbunătățirile sau modificările efectuate ulterior, acestea rămânând câștigate locuinței;
- e) aducerea la cunoștința locatorului, în termen de 30 zile calendaristice, a oricărei modificări adusă elementelor care compun căile de acces din exterior (uși, geamuri), respectiv, a elementelor care

compun arhitectura imobilelor (balcoane, poduri, envelopări, zugrăveli clădire etc.), precum și obținerea acordului locatorului pentru acestea.

**Art.42.** (1) Întreținerea locuințelor de către locator potrivit obligațiilor prevăzute în lege și în prezentul Regulament, se realizează prin executarea următoarelor tipuri de lucrări :

- lucrări curente
- lucrări capitale

(2) Întreținerea locuințelor ANL se va asigura prin personal specializat angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului (instalaitori, electricieni, etc), iar în situația în care nu se dispune de un astfel de personal, prin încheierea unui contract de menenanță cu o societate comercială de profil, selectată, în condițiile legii.

(3) Lucrările menționate la alin. (1) se aprobă de către Consiliul Local pe baza programelor de lucrări, iar executarea acestora este condiționată de asigurarea resurselor financiare de la bugetul local.

**Art.43.** (1) Executarea lucrărilor care revin în sarcina locatorului, se fac pe baza următoarelor documente :

- Solicitarea scrisă a chiriașului arătând natura și valoarea estimativă a lucrărilor;
- Procesul-verbal de constatare întocmit de către reprezentantul Primăriei comunei 1 Decembrie;
- Referatul prezentat executivului Primăriei 1 Decembrie, spre aprobare;
- Procesul-verbal de recepție a lucrărilor;

(2) Cheltuielile efectuate de către locatar în condițiile alin. (1) se vor compensa din cuantumul chiriei.

**Art.44.** (1) Chiriașii imobilelor construite prin ANL și administrate de Consiliul Local, se pot asocia în scopul reprezentării intereselor lor în raporturile cu proprietarul/administratorul fondului locativ și cu alte persoane juridice ori fizice, ori pot manda un reprezentant recunoscut și împuñnicit de către proprietar.

(2) Aceștia își vor orienta activitatea potrivit prevederilor Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și normelor metodologice de aplicare ale acesteia în vigoare.

**Art. 45.** Prevederile prezentului Regulament se vor completa cu dispozițiile legale în vigoare din domeniul de specialitate în cauză.

**Art. 46.** Modificarea și completarea prezentului regulament se face prin hotărâre a Consiliului Local.

**Art. 47.** Anexele 1-11 fac parte integrantă din prezentul regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINTĂ  
FLOREANU MARINEL BOGDAN



CONTRASEMNEAZĂ  
p.SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
PARASCHIV VIOLETA ALINA

Anexa nr 1 la Regulament

Către

Domnul Primar al localității 1 Decembrie ,

Subsemnatul \_\_\_\_\_, născut la data de \_\_\_\_\_  
având actul de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, cu domiciliul /reședința actuală în localitatea  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
chiriaș /tolerat în spațiu , proprietarul spațiului fiind \_\_\_\_\_

Starea civilă : \_\_\_\_\_

Număr de membri de familie \_\_\_\_\_ și alte persoane aflate în întreținere \_\_\_\_\_  
Sunt de profesie \_\_\_\_\_, cu locul de muncă în localitatea \_\_\_\_\_ la  
( instituția, societatea, unitatea ) \_\_\_\_\_.

Solicit să fiu luat în evidență pentru repartizarea unei locuințe destinate închirierii construite prin ANL.

Număr de camere solicitat; \_\_\_\_\_

Menționez că nici eu și nici membrii familiei nu deținem și nu am deținut o altă locuință în proprietate și  
nu sunt beneficiarul unei alte locuințe sociale destinate închirierii în localitatea 1 Decembrie.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## DOCUMENTELE

ce se depun la dosarul de solicitare a locuinței sociale pentru romi, construită prin ANL

1. cerere tip - model Anexa I- in care se va consemna numărul de camere solicitat
2. copie după certificatul de naștere al solicitantului și membrilor familiei și/sau altor persoane aflate în întreținere
3. copie după actul de identitate al solicitantului și ale membrilor familiei și/sau altor persoane aflate în întreținere
4. copie după certificatul de căsătorie
5. sentința de divorț definitivă și irevocabilă (dacă este cazul)
6. documente din care să rezulte luarea în întreținere a altor persoane în condițiile legislației în domeniu, sentința judecătorească privind obligația întreținerii sau contract de întreținere autentificat notarial (dacă este cazul )
7. declarație notarială din care să rezulte că titularul cererii de locuință și membrii familiei acestuia - soț/soție, copiii și alte persoane aflate în întreținere , nu dețin și nu au deținut o altă locuință proprietate și/sau nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie proprietate de stat , proprietate a unității administrativ-teritoriale
8. contract de închiriere înregistrat la Administrația Financiară locală - în cazul în care solicitantul este chiriaș în spațiul locativ privat (în contract se va menționa în mod expres suprafața locuibilă)
9. documente din care să rezulte suprafața locuibilă deținută (cu chirie /tolerat în spațiu ) m.p.( contract de vânzare-cumpărare, schița locuinței , extras de carte funciară , adeverință de impunere)
10. documente din care să rezulte dacă solicitantul, un alt membru al familiei și/sau aflat în întreținere suferă de o boală care necesită potrivit legii, însotitor, o cameră în plus, certificat medical (dacă este cazul) (Anexa nr 2 din OUG nr 40/1999, semnat de medicul de specialitate și de conducătorul instituției medicale)
- 11.adeverință de la locul de munca al titularului de cerere însotită de o copie după contractul de munca și/sau un extras din Registrul de evidență a salariaților ( REVISAL ) , certificat conform cu originalul de către instituția emitentă
- 12.documente din care să rezulte nivelul de studii și /sau pregătire profesională a titularului de cerere (diplomă , certificat , atestat, foaie matricolă , etc.)
- 13.alte documente sau înscrișuri pe care primăria le consideră necesare în sprijinul aplicării prevederilor criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererii.

## CRITERII-CADRU

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererii de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru romi destinate închirierii

### A. CRITERII DE ACCES LA LOCUINȚĂ

1. Titularul cererii de locuință, care poate deveni beneficiar al unei repartiții de locuință pentru romi, destinată închirierii și titular al contractului de închiriere, să fie major la data depunerii cererii. Cererea de locuință se efectuează individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și membrii familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținere - să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie proprietate publică \*

\* Notă : restricția nu are în vedere locuințe înstrăinatelor în urma unei acțiuni de partaj sau locuințe trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură, precum și a chiriașilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate foștilor proprietari.

3. Solicitantul /a - titular/a de cerere de locuință va putea beneficia de repartizarea unei locuințe doar dacă are domiciliul pe raza administrativ-teritorială a Comunei 1 Decembrie, unde sunt amplasate locuințele.\*

\* Notă : Lista de priorități se stabilește anual, până la sfârșitul lunii februarie a anului respectiv. Solicitanții înscriși în lista de priorități și care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe, în limita fondului disponibil din anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori în limita fondului disponibil din fiecare an și în noua ordine de prioritățile stabilită.

### B.CRITERII DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ

#### 1.SITUATIA LOCATIVĂ ACTUALĂ

- |  |           |
|--|-----------|
| 1.1.Chiriaș în spațiu din fondul locativ privat .....  | 10 puncte |
| 1.2.Tolerat în spațiu .....  | 8 puncte  |
| 1.3.Suprafața locuibilă deținută ( cu chirie sau tolerat în spațiu ) - mp /locatar sau membru de familie |           |
| •    mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv.....  | 5 puncte  |
| •    mai mare de 12 mp și până în 15 mp inclusiv .....   | 7 puncte  |
| •    mai mare de 8 mp și până la 12 mp inclusiv .....  | 9 puncte  |
| •    mai mică de 8 mp .....  | 10 puncte |

#### 2.STAREA CIVILĂ

##### 2.1.Stare civilă :

- căsătorit ..... 10 puncte

- familie monoparentală ..... 8 puncte
- necăsătorit ..... 6 puncte

## 2.2.Numar de persoane în întreținere :

### Copii

- 1 copil ..... 2 puncte
- 2 copii ..... 3 puncte
- 3 copii ..... 4 puncte
- 4 copii ..... 5 puncte
- peste 4 copii..... 5 puncte +1 punct pentru fiecare copil
- alte persoane aflate în întreținere , indiferent de numărul acestora ..... 2 puncte

## 3.STAREA DE SĂNĂTATE ACTUALĂ

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori o altă persoană aflată în întreținerea acestuia implică existența, potrivit legii, a unui însotitor sau a unei camere în plus ..... 2 puncte

4 VECHIMEA CERERII SOLICITANTULUI ( se ia în considerare doar în caz de egalitate a punctajului, pentru departajare, pornind de la cea mai veche cerere a solicitantului , în cazul în care pe parcursul timpului, acesta a depus mai multe cereri, indiferent dacă a fost sau nu inclus în listele de priorități, respectiv, dacă a fost reactualizat sau nu dosarul, din anii precedenți)

- 4.1. pana la 1 an..... 1 punct
- 4.2.intre 1 si 2 ani..... 3 puncte
- 4.3.intre 2 si 3 ani..... 6 puncte
- 4.4.intre 3 si 4 ani ..... 9 puncte
- 4.5.pentru fiecare an peste 4 ani..... 4 puncte

## 5.NIVELUL DE STUDII SI/SAU PREGATIRE PROFESIONALA

- 5.1.fără studii și fără pregătire profesională ..... 5 puncte
- 5.2.cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă ..... 8 puncte
- 5.3.cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau specializare la locul de muncă ..... 10 puncte
- 5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată ..... 13 puncte
- 5.5.cu studii superioare finalizate cu diplomă de licență ..... 15 puncte

## 6.SITUAȚII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE

- 6.1.persoane provenite din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 an ..... 15 puncte
- 6.2. persoane care au adoptat sau se află în timpul procedurii de adoptie copii ..... 10 puncte

Nota : Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la capitolul A de mai sus. În cazul înregistrării de punctaje egale , solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatăta la data efectiva a repartizării locuințelor, astfel, având prioritate, numai în acest caz , solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod eminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient , departajarea se face în funcție de vechimea cererii solicitantului , luând în considerare data efectivă a înregistrării cererii ( zi/luna/an), având prioritate , în acest caz, solicitantul a cărui cerere are vechimea mai mare. În cazul în care departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate

solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială : stare civilă +starea de sănătate actuală.

#### 7. VENITUL MEDIU NET LUNAR/MEMBRU DE FAMILIE

- 7.1. mai mic decât salariul minim pe economie ..... 15 puncte  
7.1. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie..... 10 puncte

**LISTA SOLICITANȚILOR**

care au acces la locuință ( prin îndeplinirea prevederilor pct A din criteriile cadru-Anexa 3)

Nr . crt	Numele și prenumele / Adresa	Nr. cerere	Data depunerii cererii	Observații

Comisia Tehnica de analiză și soluționare a cererilor de repartizare a locuințelor pentru romi destinate închirierii

**LISTA SOLICITANȚILOR**

care nu acces la locuință ( prin neîndeplinirea prevederilor pct A din criteriile cadru-Anexa 3 )

Nr . crt.	Numele și prenumele / Adresa	Nr. cerere	Data depunerii cererii	Observații

**LISTA DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚEI ANL**

<u>Nume</u>	<u>Situație locativă</u>	<u>Suprafața - mp</u>	<u>Stare civilă</u>	<u>Punctaj/ Nr.copii</u>	<u>Stare de sănătate</u>	<u>Vechime cerere</u>	<u>Studii</u>	<u>Punctaj total</u>	<u>Vârstă</u>	<u>Ob:</u>

**ză și soluționare a cererilor de repartizare a locuințelor pentru romi destinate închirierii**

**LISTA DE REPARTIZARE**  
**a locuințelor pentru romi în regim de închiriere ANL**

Nr. crt.	Numele și prenumele / Adresa	Nr.dosar	Punctaj realizat	Observații

Comisia Tehnica de analiză și soluționare a cererilor de repartizare a locuințelor pentru romi destinate închirierii

## Repartiție

Numărul ..... din data .....

În baza Hotărârii de Consiliu Local nr \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, s - a repartizat cu titlu de  
închiriere locuință construită prin ANL , situata în

\_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl .\_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, apt \_\_\_\_\_

Dlui /Dnei \_\_\_\_\_, titular al dosarului de locuință ANL nr.

Prezenta constituie actul justificativ de baza , la încheierea Contractului de închiriere. Urmează a vă prezenta personal la sediul Primăriei 1 Decembrie pentru a încheia contractul de închiriere, în termen de 15 zile de la primirea prezentei repartiții.

În cazul în care nu veți da curs invitației noastre, vom considera această atitudine drept un refuz și vom proceda la invalidarea repartiției.

Primar ,

**FIŞA DE CALCUL**  
a punctajului total conform criteriilor-cadru prevăzute în anexa nr.3 la Regulament

Dosar nr. \_\_\_\_\_ Titular \_\_\_\_\_

CRITERII	PUNCTAJ	
	ETALON	ACORDAT
<b>1.SITUATIA LOCATIVĂ ACTUALĂ</b>		
1.1.Chiriaş în spaţiu din fondul locativ privat	10	
1.2.Tolerat în spaţiu	8	
1.3.Suprafaţa locuibilă deținută ( cu chirie sau tolerat în spaţiu ) - mp /locatar sau membru de familie		
• mai mare de 15 mp şi până la 18 mp inclusiv	5	
• mai mare de 12 mp şi până în 15 mp inclusiv	7	
• mai mare de 8 mp şi până la 12 mp inclusiv	9	
• mai mică de 8 mp	10	
<b>2.STAREA CIVILĂ</b>		
2.1.Stare civilă :		
◆ căsătorit	10	
◆ necăsătorit	8	
2.2.Numar de persoane în întreținere:		
Copii		
◆ 1 copil	2	
◆ 2 copii	3	
◆ 3 copii	4	
◆ 4 copii	5	
◆ peste 4 copii (+1 punct pentru fiecare copil)	5+...	
◆ alte persoane aflate în întreținere , indiferent de numărul acestora	2	
<b>3.STAREA DE SĂNĂTATE ACTUALĂ</b>		
Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori o altă persoană aflată în întreținerea acestuia implică existența, potrivit legii, a unui însoțitor sau a unei camere în plus	2	
<b>4 VECHIMEA CERERII SOLICITANTULUI ( se ia în considerare cea mai veche cerere a solicitantului , în cazul în care pe parcursul timpului, acesta a depus mai multe cereri, indiferent dacă a fost sau nu inclus în listele de priorități, respectiv, dacă a fost reactualizat sau nu dosarul, din anii precedenți)</b>		
4.1. pana la 1 an	1	
4.2. între 1 si 2 ani	3	
4.3. între 2 si 3 ani	6	

4.4. între 3 și 4 ani	9	
4.5. pentru fiecare an peste 4 ani	4	
<b>5.NIVELUL DE STUDII SI/SAU PREGATIRE PROFESIONALA</b>		
5.1. fără studii și fără pregătire profesională	5	
5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	8	
5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau specializare la locul de muncă	10	
5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată	13	
5.5. cu studii superioare finalizate cu diplomă de licență	15	
<b>6.SITUAȚII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE</b>		
6.1. persoane provenite din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani	15	
6.2. persoane care au adoptat sau se află în timpul procedurii de adoptie copii	10	
6.3. persoane evacuate din case naționalizate	5	
<b>7. VENITUL MEDIU NET LUNAR/MEMBRU DE FAMILIE</b>		
7.1. mai mic decât salariul minim pe economie	15	
7.1. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie	10	

Anexa nr 10 la Regulament

**FIŞA DE ANCHETĂ SOCIALĂ**

1. Date personale ale titularului de cerere pentru locuință ANL

Numele și prenumele solicitantului \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

2. Situația locativă:

- Chiriaș în spațiu din fond locativ privat
- Tolerat în spațiu

3. Starea civilă

- Căsătorit
- Necăsătorit
- Alte situații \_\_\_\_\_

4. Membrii de familie și/sau alte persoane care locuiesc în același imobil

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

5. Suprafața locuibilă deținută ( cu chirie sau tolerat în spațiu ) - mp /locatar sau membru de familie

- mai mare 15 mp și până la 18 mp inclusiv
- mai mare de 12 mp și până în 15 mp inclusiv
- mai mare de 8 mp și până la 12 mp inclusiv
- mai mică de 8 mp

6. Consemnări în cazul în care situația locativă este sau poate deveni în mod imminent gravă: .....

Data

Întocmit

Luat la cunoștință

Anexa nr 11 la Regulament

**FIŞA SOLICITANTULUI DE LOCUINȚĂ ANL**

Dosar nr. \_\_\_\_\_

Numele și prenumele solicitantului \_\_\_\_\_

Vârsta (în ani la data depunerii cererii) \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Situația locativă:

- Chiriaș în spațiu din fond locativ privat \_\_\_\_\_
- Tolerat în spațiu \_\_\_\_\_

Suprafața locuința deținută mp / locatar \_\_\_\_\_

Starea civilă

Căsătorit \_\_\_\_\_

Necăsătorit \_\_\_\_\_

Starea de sănătate:

- Cu probleme de sănătate \_\_\_\_\_
- Fără probleme de sănătate \_\_\_\_\_
- Afecțiuni ale solicitantului sau membrului familie sale care necesită însoritor sau o cameră în plus \_\_\_\_\_

Data depunerii cererii \_\_\_\_\_

Numărul de camere solicitat \_\_\_\_\_

Nivelul de studii și/sau pregătire profesională \_\_\_\_\_

Locul de munca și localitatea unde își desfășoară activitatea \_\_\_\_\_

Situații locative sau sociale deosebite:

Provenit din case de ocrotire socială \_\_\_\_\_

- A adoptat sau adoptă copii \_\_\_\_\_
- Evacuat din casă naționalizată \_\_\_\_\_

Alte notificări: \_\_\_\_\_

Întocmit