



LOCALITATEA 1 DECEMBRIE, JUDEȚUL ILFOV
ȘOS. GIURGIULUI, NR. 229
Tel. / Fax: +4(021)4687109 / +4(021)4687018
Email: scoala1decembrie@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Anunț publicat în MONITORUL OFICIAL PARTEA a III-a nr.978 din 23 septembrie 2015

În conformitate cu prevederile HG. Nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice modificat de HG nr. 1027/2014

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1,1 DECEMBRIE organizează concurs în data de **15. 10 .2015, ora 15⁰⁰, la sediul instituției de învățământ**, pentru ocuparea a trei funcții contractuale vacante în statul de funcții din cadrul compartimentului nedidactic după cum urmează:

- a) 2 posturi îngrijitoare studii (G) – minim 1 an vechime în activități specifice postului – funcție contractuală de execuție durată nedeterminată, normă întreagă în cadrul compartimentului nedidactic.,
- b) 1 post paznic studii (G) – minim 2 ani vechime în activități specifice postului – funcție contractuală de execuție durată nedeterminată, normă întreagă în cadrul compartimentului nedidactic.

Depunerea dosarelor se va face până la data de **12. Oct. 2015 orele 16.00** la secretariatul Școlii Gimnaziale nr.1,1 Decembrie, jud. Ilfov, compartimentul resurse umane telefon/fax 0214687109/ 0214687018 de luni până vineri între orele 8.00 – 16.00.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- ✓ Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare
- ✓ Copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (și în original în vederea conformității copiilor cu acestea)
- ✓ Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitate de unitatea de învățământ (și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea)
- ✓ Carnetul de muncă, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor, în copie (și în original în vederea conformității copiilor cu acestea)
- ✓ Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează- candidatul declarat admis , în urma selecției dosarelor și care a depus declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale are obligația de a completa dosarul de concurs cu cazierul judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- ✓ Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- ✓ Curriculum vitae în format europass.

DIRECTOR,
PROF. RÂCIU ANDREEA